

Notwendige Unterlagen für die Personalakte im Steuerbüro

VOLL- / TEILZEITBESCHÄFTIGTE ARBEITNEHMER

- Arbeitsvertrag (Kopie des unterschriebenen Exemplars)
- weitere Verträge / Vereinbarungen (sofern vorhanden)
 - Firmenwagennutzung
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Vermögenswirksame Leistungen
 - Zuschuss / Übernahme Kindergartenbeitrag
 - etc.
- Personalfragebogen
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse des Arbeitnehmers
- Geburtsurkunde Kinder (Kopie)
- SEPA-Lastschriftmandat für die Krankenkasse des Arbeitnehmers (sofern nicht schon durch andere Arbeitnehmer vorhanden)